

～湘南の風土と邸園文化の継承、おもてなし～

# 県立大磯城山公園

平成 29 年度  
指定管理業務年間実績報告書



公益財団法人神奈川県公園協会・湘南造園株式会社 グループ



指定管理業務 管理運営 実施状況

公園名：大磯城山公園

事業計画書の内容			実施計画					平成29年度の 実施状況	評価項目 との対応	
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を 簡潔にまとめて記入)	H27	H28	H29	H30	H31			
3 施設の維持管理										
3-①	旧三井別邸地区の資源の活用と魅力 向上を目指した維持管理	日本庭園の高水準な維持管理で往時の雰囲気再生	・一級造園施工管理技士の資格を持つ職人により管理 ・展望台周辺の刈込(2回/年)、人力除草(4回/年)、景観確保のための高木剪定を行うなど念入りに管理	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(1)	
3-①		不動池・もみじの広場の美観向上	・土木と協議しながらもみじの個体更新 ・害虫(カミキリムシ) 駆除 ・不動池周辺毎日清掃 ・悪天候時は滝流れのポンプ停止し電気使用量節減	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(1)	
3-①		眺望確保、美観形成のための園内樹木の整理	・間伐等により眺望の復元	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(1)	
3-①		園内の新たな花の見どころの創出	・花を育てる会と協働で管理	・同左 ・案内看板の設置 ・和花の路マップの作成	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(1)
3-①		学びの場としての横穴古墳群周辺の適正管理	・倒木の恐れがある樹木の伐採など適正な管理	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(1)
3-②	旧吉田茂邸地区の景観復元を目指した維持管理	昭和41年当時の吉田茂邸の景観復元を目指した庭園管理	・県との役割分担を踏まえた管理 ・専門家のアドバイスを受けながら昭和41年当時の景観復元を目指す ・ノウハウを活かした高水準な管理	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(1)	
3-②		往時の景観を現出する施設の高水準な維持管理	・各施設の日常点検、清掃の徹底	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(2)	
3-②		往時の景観を現出する施設の高水準な維持管理	・管理休憩棟の日常点検、ゴミ拾いなどこまめな清掃実施	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(3)	
3-②		園内果樹の管理・活用	・果実落下に備えバリケード設置 ・イベントなどで果実の活用を県と協議	・同左	・同左	・同左	・同左	一部実施 イベント活用については衛生面などにより検討中	1-1-(1) 1-3-(11)	
3-③	園内の豊かな緑を後世に伝えるための育成管理	樹木の点検	・樹木医による定期的な樹木診断や現場指導実施 ・危険が予測される場合には、県・国道・JR・町に連絡し対応	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(1)	
3-③		要注意外来生物の飛散防止、自生種の保全増殖	・要注意外来生物の拡散防止 ・自生する草花の保全	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-2-(5)	
3-③		ゼロエミッションに取り組む	・間伐発生材の維持管理(補修)やイベントへの活用	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施 昨年度に引き続き9/10(日)に地域の清掃活動(道普請)に参加。	1-2-(5)	
3-④	利用者増加時における駐車場対応	国道1号線の通行や周辺住民に配慮した管理	・イベント等繁忙期に交通誘導員配備 ・旧吉田邸地区駐車場出口側町道の定期的なパトロールと清掃実施	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-3-(9)	
3-⑤	快適で安全な利用環境の維持	利用者の安全と快適性の確保に配慮した基準以上の維持管理	・アプローチの美観維持 ・維持管理作業実施日時の周知徹底 ・安全を第一とした修繕の実施 ・日常清掃や点検の徹底 ・池水質浄化 ・トイレ清掃の徹底	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(1) 1-1-(2) 1-1-(3)	
3-⑤		近隣住民に配慮した公園周辺の清掃、樹木管理	・郷土資料館・横穴墓周辺・旧吉田茂邸地区の隣接住宅地に掛かるの危険木・支障木の剪定 ・公園隣接町道の清掃、パトロール	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(1) 1-1-(3)	

指定管理業務 管理運営 実施状況

公園名：大磯城山公園

事業計画書の内容			実施計画					平成29年度の 実施状況	評価項目 との対応	
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を 簡潔にまとめて記入)	H27	H28	H29	H30	H31			
3-⑥	維持管理の水準を担保するための取組	業務効率化の取組	・管理マニュアルの整備、更新 ・点検や修繕のデータを公園管理データベースシステムで蓄積 ・PDCAに基づく効率化	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(4) 2-1-(18)
3-⑥		管理水準を担保するための取組	・自己点検表を用いた確認と検証 ・施設特性を踏まえた専門業者への業務発注	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(4)
3-⑥		コスト縮減への工夫	・複数年契約や物品の一括発注	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-1-(18)
3-⑥		コスト縮減への工夫	・植物性廃棄物をリサイクルし堆肥として活用 ・ゼロエミッションの推進	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(5)
3-⑥		防災機能の強化	・災害時に備えた備蓄品の点検補充 ・設備の定期点検	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(4)
3-⑥		有資格者の配置	・公園管理運営士等の配置	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-1-(17)
<b>4 利用促進のための取組</b>										
4-①	地域と連携し、大磯を代表するイベントの開催	地域の輪を広げる「もみじのライトアップ」の開催	・もみじのライトアップ開催 ・大磯を代表する催事として広くPR	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施 開催日時を縮小したものの、入場者数は昨年度を超えることができた。期間中は強風のためかがり火や竹灯籠への点火を一部取りやめた。紅葉は見頃であった。もみじのライトアップ期間入場者数(推計) 5,732人	4-1-(33)
4-①		「七賢堂まつり」を地域協働イベントとして開催	・本邸工事につき、七賢堂まつり準備期間とし県・町と開催に向け調整、関連事業への協力 ・七賢堂定期公開の実施	・同左 ・吉田邸全面開園への協力	・七賢堂まつり開催	・同左	・同左	・同左	計画通り実施 H29年4月1日より旧吉田茂邸本邸が大磯町郷土資料館別館として開館、全面開園イベントを4月1日2日の2日間行ない、その中で七賢堂を開扉し大磯ガイド協会による無料ガイドを実施した。 【補足資料3】	4-1-(35)
4-①		オープンガーデンの情報発信地として連携イベントの開催	・おおいそオープンガーデンへの参加 ・情報発信地として協力、園内の見所づくり ・模擬店や多彩な連携プログラムを同時開催	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	4-1-(33)
4-②		心身共にリフレッシュできる企画の取組み	「和花の路」づくりと公園散策に便利な散策マップの配布	・花の路の整理、補植	・和花の路マップ作成・提供開始	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施
4-②	「和花の路」づくりと公園散策に便利な散策マップの配布		・健康ウォーキングマップの検討 ・園内の歴史を巡る散策コース提供開始	・同左	・健康ウォーキングマップ作成・提供開始	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	4-1-(33)
4-②	地域と連携した大磯散策・ウォーキングプランの提供		・大磯まち歩きと城山公園(ガイドボランティア協会) ・おおいそゆかりの庭園めぐり(観光協会)	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	4-1-(33)
4-②	地域と連携した大磯散策・ウォーキングプランの提供		・園内門巡りスタンプラリー検討 ・大磯町のウォーキングコース等をHP・管理休憩棟等で情報提供	・同左	・門巡りスタンプラリー開始 ・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	4-1-(33)
4-③	ユニバーサルデーの実施	利用者に配慮したサービス向上に努める	・園内展望台までの車両乗り入れ許可 ・園内無料ガイド ・駐車場料金免除	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(4)

指定管理業務 管理運営 実施状況

公園名：大磯城山公園

事業計画書の内容			実施計画					平成29年度の 実施状況	評価項目 との対応
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を 簡潔にまとめて記入)	H27	H28	H29	H30	H31		
4-④	平日や閑散期を中心にした大磯の自然と歴史・邸園文化に触れるイベントの開催	大磯の文化を学ぶ「城山学習講座」の定期開催	・市民団体や愛好家、関係団体と連携して開催 ・幅広いテーマで公園利用の拡大を図る ・茶道教室、竹細工教室等含む	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	4-1-(34)
4-④		茶室「城山庵」での和文化体験を拡充	・茶道体験や茶道教室の開催 ※以降、城山学習講座に統合 ・大磯町茶道協会と連携した茶会 ・学校部活動での利用支援	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	4-1-(34)
4-④		地元アーティストによる「くつろぎ音楽会」の開催	・市民団体や愛好家、関係団体と連携して開催 ・市民発表の機会を支援 ・もみじのライトアップを含む年1回以上開催	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	4-1-(34) 2-23-(25)
4-④		「北蔵ギャラリー」を大磯の情報発信拠点に	・市民団体や愛好家、関係団体と連携して開催 ・発表の機会を支援 ・大磯や神奈川県魅力を伝える展示の強化	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	4-1-(34) 2-23-(25)
4-⑤	旧吉田茂邸地区の庭園ガイド	大磯ガイドボランティア協会との連携により常駐ガイド実施	・常駐ガイドの実施 ・常駐ガイドによる大磯の観光情報等の提供 ・平日及び団体は事前予約により受入れ	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	4-1-(35) 2-3-(25)
4-⑥	広域的に情報発信する幅広い媒体の活用	幅広い広報媒体を用いて県内、首都圏からの集客を図る	・独自の広報ツールによる情報発信 ・SNS等による公園情報発信 ・マスコミへの情報提供 ・首都圏みどりネットワークとの連携 ・外部ホームページの活用 ・交通機関と連携した広報	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施 旧吉田茂邸地区全面開園後、新聞、テレビ、インターネットを問わず、様々な媒体に向け情報提供を行なった。	1-3-(12)
4-⑦	地域のネットワークを活用した情報提供	大磯市(おおいそいち)でのPR活動	・大磯市まちなか出店・ワークショップとして参加	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-3-(12) 4-1-(35)
4-⑦		自治体や関係機関などの地域ネットワークを活用した情報発信	・地域ポータルHPへの情報提供 ・自治体広報誌への掲載依頼 ・地域ミニコミ誌への掲載依頼 ・回覧板・掲示板の活用	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-3-(12)
4-⑧	現場から本公園及び大磯の魅力を効果的に発信	「ダイヤモンド富士」の広報強化	・各広報媒体を活用した予告情報の発信	・同左	・同左 ・ライブカメラ設置	・同左	・同左	一部実施	1-3-(12)
4-⑧		ボランティアと連携した大磯PRコンテンツの作成配信	・公園マメ知識をブログ・フェイスブックで配信開始 ・ガイドボランティアや地域住民等から情報収集	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-3-(12)
4-⑨	公園のイメージアップに繋がるイベント、キャンペーンの開催	イベントやキャンペーンなどを通じ、公園のイメージアップを図る	・花と緑のフォトコンテスト開催(毎年) ・外部イベント等でのPR ・当協会マスコットキャラクターの活用	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施 【補足資料4】	2-1-(18)
4-⑩	公園利用者数15%増を目指す	広報・PR・イベント等の実施	・工事期間につき、利用者数の現状維持に努める	・同左	・利用者増に努める	・同左	・同左	計画通り実施	

指定管理業務 管理運営 実施状況

公園名：大磯城山公園

事業計画書の内容			実施計画					平成29年度の 実施状況	評価項目 との対応
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を 簡潔にまとめて記入)	H27	H28	H29	H30	H31		
5 自主事業の運営									
5-①		平成28年の全面開園を見越して、第一駐車場を通年有料化し、専門業者に委託することで、利用者のサービスと利便性を向上させる	<ul style="list-style-type: none"> <li>全面開園までの工事期間は、平日を無料で運営し、直営で管理する。</li> <li>土木事務所と平日の有料化について調整する</li> </ul>	・同左	<ul style="list-style-type: none"> <li>平日有料化及び専門業者への委託を開始</li> </ul>	・同左	・同左	調整中 平日有料化ではなく、土日祝日料金を値上げする方向で調整	1-3-(9)
5-①	観光拠点としての有料駐車場の運営	本公園を拠点とした観光プランを発信して、観光バスなどの利用促進に努める	<ul style="list-style-type: none"> <li>観光プランの検討、発信</li> </ul>	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施 大磯ガイド協会によるガイドと茶室城山庵での呈茶がセットとなった大磯プリンスホテルの宿泊プランを、4月から6月、1月から3月と期間を設けて実施。 団体予約については旧吉田茂邸地区全面開園に伴い駐車場で、特に大型車の駐車スペースが2台分であり、事前受付で満車でも「降車のみ」のバスを数台受け付けし、大型バスが競合しても団体利用者が入場できる状況を可能にした。また、電話でのお問い合わせやホームページ上でご案内し周知した。結果、再建された吉田茂邸本邸（大磯町管理）の入場者が3月末に10万人を突破。イベント時など駐車場混雑が予想される場合は警備員あるいはスタッフを増員し適切な対応を行った。	1-3-(9) 1-3-(12) 4-1-(35) 3-1-(35)
5-②	災害対応自動販売機の設置	利用者へのサービス向上や夏季の熱中症予防のため自動販売機を設置	<ul style="list-style-type: none"> <li>災害支援型ベンダーの運用</li> </ul>	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-3-(11)
5-③	茶室「城山庵」のサービス及び土産品の販売	<ul style="list-style-type: none"> <li>茶室の営業</li> <li>本公園や吉田茂に因んだ土産品の販売</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>茶会や茶道教室の開催</li> <li>茶室書院の貸出</li> <li>呈茶席での飲物やお菓子の提供</li> <li>城山庵での土産物販売</li> <li>旧吉田茂邸地区での土産物販売について土木や町と調整</li> </ul>	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施 お土産については旧吉田茂邸地区のバラの花びらで染めたボタニカル・ダイアオルハンカチを製作、販売を開始。H30年度よりローズティーの販売に向け調整を行った。	1-3-(11)
6 利用料金について									

指定管理業務 管理運営 実施状況

公園名：大磯城山公園

事業計画書の内容			実施計画					平成29年度の 実施状況	評価項目 との対応
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を 簡潔にまとめて記入)	H27	H28	H29	H30	H31		
7 利用者への対応									
7-①	基本的な接客の姿勢と対応	職員全員がパークコンシェルジュの心構えで利用者対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>大磯ガイドボランティア協会と連携してコンシェルジュ機能を強化</li> <li>職員の情報共有の徹底</li> <li>コンシェルジュリーダーの指定</li> </ul>	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-3-(6)
7-①		接客研修、OJT等によるスキル向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>新規採用職員を対象とした接客研修</li> <li>接客苦情対応研修(年1回)</li> <li>公園モニター結果に応じた接客研修</li> <li>定例会議で接客チェックシートを用い自己チェック</li> <li>朝礼での挨拶唱和</li> </ul>	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	2-1-(19)
7-②	苦情処理の対応及びその研修等	苦情に対し誠意をもって迅速に対応し、原因の究明、改善策を講じて管理運営にフィードバックする	<ul style="list-style-type: none"> <li>迅速な初期対応</li> <li>報告書の作成と苦情要望のデータベース化、協会内での情報共有</li> <li>改善と改善処置の公表</li> </ul>	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-3-(7)
7-②		適切な苦情処理を行うための研修実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>苦情対応事例を盛り込んだ接客マニュアル設置</li> <li>苦情対応方法を加えた接客研修実施</li> </ul>	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	2-1-(19)
7-③	利用者への公園の利用指導及び研修等	公正公平な利用ルールを策定し、丁寧な利用指導を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用ルールの策定</li> <li>イラスト等を用いて分かりやすく園内各所に表示</li> </ul>	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-3-(8)
7-③		適切な利用指導を行うための研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>新規採用者に対する関係法令についての研修</li> <li>職員会議での情報共有</li> <li>OJTの実施</li> <li>他団体との交流による最新事例の情報収集と職員への共有</li> </ul>	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	2-1-(19)
7-④	利用者ニーズの把握と反映の仕組み	利用者ニーズの把握 ・利用者の視点から具体的な調査を実施する	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者との対話</li> <li>県との協定に基づく利用者満足度調査実施</li> <li>イベント実施効果等のアンケート適宜実施</li> <li>公園モニター創設</li> </ul>	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施 【補足資料5】	3-1-(32)
7-④		評価分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>公園、協会本部における評価分析</li> <li>専門家による評価分析</li> <li>県による評価</li> </ul>	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	3-1-(32)
7-④		反映と改善	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定管理者の改善</li> <li>履歴の蓄積、データベース化</li> <li>管理運営の質の向上</li> <li>県への改善依頼</li> </ul>	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	3-1-(32)

指定管理業務 管理運営 実施状況

公園名：大磯城山公園

事業計画書の内容			実施計画					平成29年度の 実施状況	評価項目 との対応
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を 簡潔にまとめて記入)	H27	H28	H29	H30	H31		
8 通常の指定管理業務を行う中での事故防止等の取組内容									
8-①	防犯対策等安全確保の実施体制	日常的な事故・犯罪防止の体制 ・園長を危機管理責任者と定め異常の早期発見、対応、利用者や関係機関へ迅速な情報伝達	・体制の構築、適切な対応実施	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
8-①		夜間・年末年始の体制	・緊急時連絡体制の構築 ・旧吉田茂邸地区の時間外及び年末年始閉園、常駐警備員配置 ・旧三井別邸地区の事務所及び茶室の機械警備実施、年末年始パトロール員配置	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(13)
8-②	事件事故を未然に防ぐための対策	日常巡視	・職員による園内パトロール、目視点検 ・毎日実施	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(13)
8-②		施設点検パトロール	・本部職員等による点検 ・年1回実施	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(13)
8-②		樹木点検	・樹木医による危険木の点検 ・不定期実施 ・状況により、土木事務所、国道・町道・JR管理者に連絡	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施 国道沿い危険木を伐採 【補足資料6】	1-4-(13)
8-②		防犯上の死角の減少	・園内の樹林地や生垣等の見直し確保 ・園路灯点検チェック ・トイレ周辺の死角減少を図る	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施 自治会から、であいの広場の南トイレ前へ照明灯設置要望を受け、平塚土木事務所と調整を行ない、設置。	1-1-(1) 1-4-(13)
8-②		不法投棄、破損行為等の早期発見・早期処理	・巡視メモにより次の出勤者へ引継ぎ情報提供	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(13)
8-②		地域住民や関係機関との情報共有	・警察や消防との連携を図る ・地域住民や近隣町内会と防犯情報の共有に努める	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(26)
8-②		利用指導による防犯	・若者や未成年のたむろや飲酒喫煙など、警察や学校と連携して利用指導を行う	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(13)
8-②		緊急車両の進入路の確保	・緊急車両が進入できる範囲を把握 ・日ごろから障害物や支障枝等取り除く	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
8-②	園内サインポストの表示	・サインポストにより位置情報、緊急連絡先を周知 ・警察や消防にサインポスト位置図を届け出る	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)	
8-③	施設の安全対策	施設の特性や利用動向を踏まえた適切な安全対策を講ずる	・施設毎の安全確保のポイントに留意した管理を行う	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
8-④	火災への対策	定期的に消防設備の点検を行うとともに、消防訓練を行うなど火災への対策を継続	・消防設備点検 ・消防訓練実施	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
8-⑤	維持管理業務における日常の作業の安全対策	利用者に対する安全確保	・園内作業車走行中のハザードランプの点灯、速度遵守 ・作業時における注意看板、立入防止柵の設置 ・小石等飛散防止機能が付いた刈払機の使用	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(2)
8-⑤		作業職員の安全確保	・朝礼等による作業内容・安全確認 ・高度な技術、資格つを要する作業は専門業者に委託	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(16)
8-⑤		委託業者の安全確保	・労働関係法規遵守の指導	・運用	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-2-(22)
8-⑤		ボランティアの安全確保	・安全対策は責務として位置づけ ・作業行動の把握と連絡体制の明確化 ・ボランティア保険への加入	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(16)
8-⑥	安全管理のマニュアル等の整備	安全管理の意識共有と対応、チェック体制をつくるため、各種マニュアルを整備	・公園全般の安全管理マニュアル ・施設点検マニュアル ・作業の安全マニュアル	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(16)
8-⑦	安全対策研修の実施	新規採用者に対する安全衛生教育	・労働安全衛生教育の実施	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(16)
8-⑦		OJTによる日常的な研修	・KYTの実施 ・危険生物への対処法違法研修を実施	・KYTの実施 ・危険生物への対処法違法研修を実施	・KYTの実施 ・危険生物への対処法違法研修を実施	・KYTの実施 ・危険生物への対処法違法研修を実施	・KYTの実施 ・危険生物への対処法違法研修を実施	計画通り実施	1-4-(16)
8-⑦		必要に応じた外部研修の受講	・農業安全講習受講 ・刈払機、チェーンソー等は作業員全員が専門機関の講習を受講	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(16)



指定管理業務 管理運営 実施状況

公園名：大磯城山公園

事業計画書の内容			実施計画					平成29年度の 実施状況	評価項目 との対応
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を 簡潔にまとめて記入)	H27	H28	H29	H30	H31		
9 事故、異常気象等(水防を含む)の緊急事態が発生した場合の対応方針									
9-①		園長を現地の総括責任者とし、速やかに対応する	・事故発生時の基本的な流れ、災害発生時の組織体制・連絡フロー、職員の役割分担に沿った対応	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
9-①	事故や災害発生時の緊急時の体制及び初期対応	夜間及び年末年始の対応 ・異常警報発報時には、機械警備(三井地区)・常駐警備(吉田地区)の各警備員が一時対応を行い、必要に応じて園長に連絡	・三井別邸地区管理事務所、茶室の機械警備実施 ・旧吉田茂邸地区は夜間及び年末年始は閉園し、警備員常駐、各所に設置された赤外線センサー監視 ・異常警報発報時には各警備員が一時対応 ・必要に応じて園長に連絡、出動	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
9-②	避難誘導、公園の利用制限等を考慮した連絡方法及び対応	職員が園内を巡回し、被害状況の確認を行い、呼びかけや園内放送や口頭で避難誘導を行う	・徒歩及び作業車で園内を巡回し、被害状況を確認 ・口頭や放送で避難呼びかけ ・立入や利用制限により、二次災害を防止 ・臨時休園時はHPなどで周知	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
9-③		総括責任者(園長)が職員に参集を呼びかけ対応	・園内放送により利用者に警報の発表を周知 ・避難や帰宅を促す	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
9-③		大雨、大雪、暴風警報が発表された場合	・職員がパトロールを実施し園内の安全確認 ・必要に応じて立ち入り制限	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
9-③	暴風大雪警報をはじめとする気象警報等の発表時の対応	雷注意報が発表された場合	・雷注意報の発表を利用者に知らせ注意喚起 ・建物内など安全な場所へ一時避難を促す	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
9-③		土砂災害警戒情報への対応	・情報が発表された場合、利用者・職員が斜面地に近づかないよう周知 ・解除後にパトロール実施	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
9-③		その他の異常気象等への対応	・園内放送により利用者に注意喚起	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
9-④	急病人が生じた場合の具体的対応	職員が病人の状況を把握したうえで、病院や消防に連絡し必要に応じて応急処置を行う	・事件事故対応マニュアルに従った迅速な対応 ・定期的な応急手当等の教育や訓練の実施	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
9-⑤	急病人発生に備えた対策	AED、救急箱等の設置	・三井別邸地区、旧吉田茂邸地区各所にAEDと救急箱を設置 ・茶室は救急箱のみ設置 ・発生場所により郷土資料館(AEDあり)と連携した救護活動	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
9-⑥	救命に関する職員研修など	定期的に救命にかかわる講習会を受講	・上級救命講習受講(対象者のみ、3年毎更新) ・AED取扱い訓練の実施(パート2~3年毎)	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	2-1-(19)

指定管理業務 管理運営 実施状況

公園名：大磯城山公園

事業計画書の内容			実施計画					平成29年度の 実施状況	評価項目 との対応
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を 簡潔にまとめて記入)	H27	H28	H29	H30	H31		
10 当該公園の「震災時対応の考え方」に示す初動体制等への対応									
10-①	初動体制等への対応	当協会の「県立都市公園等における災害対策活動指針」に則った対応を行う	・災害発生時の各公園と協会本部対応及び連絡体制の明確化 ・「大磯城山公園の震災時対応の考え方」に沿って、指針の加筆修正	・運用	・運用	・運用	・運用	計画通り実施	1-4-(14)
10-①		勤務時間内発生時は、勤務している全職員が配備体制に基づき対応	・本公園に現地対策本部を設置 ・公園協会本部に公園協会災害対策本部を設置 ・園長を総括責任者とし、連絡係・パトロール係・支援係を配備 ・情報の収集と利用者への情報提供 ・避難誘導	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
10-①	大規模地震発生時の参集体制と配備体制	勤務時間外発生時は、職員があらかじめ決められた自宅最寄公園に参集し、配備体制に基づき対応	・参集訓練の実施 ・防災カード携帯 ・初動体制を県土木事務所及び協会本部に報告 ・震災発生後2時間以内に第一次応急体制で総括責任者以下6人を配備 ・本公園に現地対策本部を設置 ・公園協会本部に公園協会災害対策本部を設置 ・園長を総括責任者とし、連絡係・パトロール係・支援係を配備 ・情報の収集と利用者への情報提供 ・避難誘導	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
10-②	警戒宣言発令時(東海地震予知情報)	大規模地震発生時の初動体制と同様の配備体制の確立	・初動体制と同様の配備体制の確立 ・情報の入手と利用者への提供 ・消防設備などの点検 ・帰宅困難者の対応	・運用	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
10-③	災害に備えた事前対策	災害情報の受発信 ・最新の地震情報を利用者に提供するため情報収集に努める	・地震警報機能付き機器、携帯電話機能、SNSの活用 ・園内放送システム連動型告知システムの検討	・同左	・運用	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
10-③		災害対策マップの活用と更新 ・園内の災害対策マップを作成し、掲示版などに明示する	・災害対策マップの作成、掲示版等に明示	・園内や周囲の状況に合わせ適宜改訂	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
10-③		災害時に限られた職員で迅速かつ的確な対応が取れるよう対策を講じる	・利用者、町、自治会と連携した防災訓練の実施 ・帰宅困難者の受入れについて町、郷土資料館と事前調整 ・避難誘導用にハンドマイク等を設置	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
10-⑤	日常訓練の充実	利用者を安全に避難誘導できるよう、定期的な訓練への参加や独自訓練の実施	・県防災訓練への参加 ・町防災訓練への協力 ・イベント要素を取り入れた防災訓練の検討	・同左 ・イベント要素を取り入れた防災訓練の実施	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
10-⑥	災害対応物品の独自の備蓄	協会の自主財源により備蓄を行う	・食糧・水、災害用トイレ、衛星電話・PHS・トランシーバー、燃料、ライフジャケット等を備蓄 ・備蓄品は状況と必要に応じ、他公園や避難場所に提供	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
10-⑥		災害用自動販売機の設置 ・緊急時には自動販売機内の飲料を確保できる体制を整える	・災害ベンダーの設置運用	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
10-⑦	災害発生時の協力等	県土木事務所や大磯町が速やかな災害対策活動が行えるよう、必要な連絡調整を行う	・「震災時対応の考え方」に沿って避難施設等と連絡調整を図る ・災害復旧への協力	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-4-(14)
10-⑧	職員への教育	公園の特性や立地条件を考慮した職員教育を実施	・避難訓練、初動対応訓練、津波訓練の実施(年1回) ・参集訓練の実施 ・通信訓練、連絡体制確認の実施	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施 【補足資料7】	1-4-(14)

指定管理業務 管理運営 実施状況

公園名：大磯城山公園

事業計画書の内容			実施計画					平成29年度の 実施状況	評価項目 との対応	
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を 簡潔にまとめて記入)	H27	H28	H29	H30	H31			
11 地域と連携した魅力ある施設づくり										
11-①	イベント運営の協働	地域住民、運営委員会方式	・もみじのライトアップ開催 ・おおいそオープンガーデン開催	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(25)
11-①		地元音楽アーティストや関連団体	・旧三井別邸地区茶室や旧吉田茂邸地区での 音楽会開催	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(25)
11-①		大磯町社会福祉協議会	・エバーサマーの開催	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(26)
11-①		大磯町盆栽愛好会	・盆栽展、盆栽即売会	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(25)
11-①		茶道関連団体	・茶会、茶道教室の開催	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(25)
11-②		大磯町・観光協会	・大磯町農産物販売組合への協力 ・大磯町駅伝大会への協力 ・その他依頼に基づく企画イベント等への協 力 ・旧吉田茂邸地区多目的ルームでの大磯観光 ビデオ上映	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(26)
11-②	大磯ガイドボランティア協会	・依頼に基づき企画ガイド等への協力	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(25)	
11-②	地域振興での協働	商工会	・おおいそフリースタ開催(オープンガーデン)への 協力 ・大磯町や公園内で行われるイベントでの地 場産品等土産品の販売(城山マルシェ)	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(26)
11-②		近隣自治会	・地元の例大祭、盆踊り等への協力	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(25)
11-②		湘南国際マラソン	・開催時における駐車場の提供	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(26)
11-②		地元和菓子店・地元洋菓子店・地域作業所	・お茶室での地産品や作業所の飲食メニュー を提供	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(26)
11-③	広報での協働	大磯市	・「大磯市」の活動参加、相互PR	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(25)
11-③		神奈中バス	・バス停への公園案内掲示	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(26)
11-④	防災、防犯での協働	大磯警察署・消防署	・自衛消防訓練会、防災訓練、救命救急講習 ・防災防犯キャンペーンポスターの掲示協力 ・要人のJR利用時に駐車スペース提供	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(26)
11-④		近隣自治会	・防災訓練の実施	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施 自治会長が代わり、防災訓練を実施。 【補足資料8】	2-3-(25)

指定管理業務 管理運営 実施状況

公園名：大磯城山公園

事業計画書の内容			実施計画					平成29年度の実施状況	評価項目との対応	
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を簡潔にまとめて記入)	H27	H28	H29	H30	H31			
11-⑤	ボランティア等との連携	花を育てる会	・公園課の整理 ・「和花の路」づくり拡大 ・イベントへの運営協力	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(25)
11-⑤		大磯ガイドボランティア協会	・「大磯まち歩きと城山公園」の充実 ・おおいそゆかりの庭園めぐり ・旧吉田邸地区と合わせ、団体ガイドの申込受付、定期ツアーの開催	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(25)
11-⑤		湘南邸園文化祭連絡協議会	・もみじのライトアップを湘南邸園文化祭として開催	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(25)
11-⑤		郷土資料館ボランティア	・歴史解説機能の充実 ・園内植物調査への協力	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(25)
11-⑤		大磯町茶道協会	・茶道イベントへの協力	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(25)
11-⑤		茶室「城山庵」利用団体	・盆栽展、音楽会等への協力	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(25)
11-⑤		北蔵利用団体	・北蔵での写真展や絵画展等への協力	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(25)
11-⑥	他の公園との連携	花と緑のフォトコンテストの開催	・県立都市公園や県立自然公園のフォトコンテスト開催 ・入賞作品展を北蔵ギャラリーをはじめ、他公園や病院で開催	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-1-(18)
11-⑥		公園関係団体を通じた連携 ・首都圏みどりネットワーク(首都圏公園緑地関係団体連絡協議会) ・縣市公園緑地協会連絡協議会	・協議会での連絡調整や他公園への視察を行い管理運営に反映させる。	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施 【補足資料9】	2-1-(18)
11-⑦	周辺施設との交流・連携 (イベント及び広報の連携)	郷土資料館との連携	・園内歴史解説機能の充実 ・「城山公園今昔物語」開催への助言	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施 城山公園今昔物語(パネル展)は旧吉田茂邸地区全面開園イベントの一環として4月9日まで旧吉田茂邸写真展を開催	2-3-(26)
11-⑦		徳富蘇峰記念館との連携	・連携イベントの検討 ・相互情報提供	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(26)
11-⑦		鳴立庵など観光施設との連携	・連携イベントの検討 ・相互情報提供	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(26)
11-⑦		大磯プリンスホテルとの連携	・パンフレット等掲示 ・イベント等情報交流	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施 宿泊プランを実施。好評をそうした。	2-3-(26)
11-⑧	地域企業の社会貢献活動の受け入れ	HPや商工会をとおし受け入れることを呼びかけ、活発な活動が行えるようサポート	・資材機材の提供 ・必要に応じ技術指導	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施 旧吉田茂邸地区全面開園イベントに伊藤園がブースを出展、協力を頂いた。	2-3-(26)
11-⑨	学校等教育機関との連携	校外活動に協力し、学ぶ場を提供	・有料施設利用時の減免 ・動植物調査への協力 ・茶道体験等提供 ・中高部活動等への支援	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-3-(26)

指定管理業務 管理運営 実施状況

公園名：大磯城山公園

事業計画書の内容			実施計画					平成29年度の 実施状況	評価項目 との対応
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を 簡潔にまとめて記入)	H27	H28	H29	H30	H31		
12 節減努力等(業務の効率化)									
12-①	他公園との「備品・資材等の共有化」	多数施設運営のスケールメリットを活かし、イベント時など相互利用により資材等の購入費用を節減	・備品資材の共有化を進める	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-1-(18)
12-②	費目ごとの経費節減策	事務費の節減	・LED照明の導入による使用電力量節減 ・競争原理の導入 ・長期継続契約の導入 ・物品購入や機器リースなど集約発注や再リース(可能な場合のみ)	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(4)
12-③		植物管理費・施設管理費・清掃管理費・利用促進費の節減	・直営による日常管理の実施 ・ボランティアと連携した花壇管理、外来植物駆除等 ・管理発生材の修繕等への有効活用による購入費節減 ・関係団体の協力によるイベント運営 ・各団体や市民との共催による多彩なイベント実施	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(1) 1-1-(2) 1-1-(3) 1-1-(4)
12-④		人件費の節減	・繁忙期、閑散期に応じた柔軟な人員体制 ・イベントの入場者を予測し、メリハリの利いた人員配置	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-1-(4)
13 人的な能力、執行体制									
13-①	現地責任者の役割及び経歴、主要職員の役割分担	現地責任者は常勤とし、行政経験が豊富な人材を配置	・図表のとおり実施する	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-1-(17)
13-①		現地責任者の他、本公園の特性に応じた主要職員を配置	・図表のとおり実施する	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-1-(17)
13-②	公園の管理運営に係る有資格者の配置	本公園の特性に合わせ、公園運営士等の有資格者を配置	・計画通り配置する	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-1-(17)
13-③	県、県出先事務所、指定管理者本部、指定管理者現地との役割分担	グループ同士連携し、現地公園事務所をバックアップするほか、公園は県土木事務所と密に連絡、報告、調整等を行う	・協会本部、湘南造園本社は連携を図り、公園をバックアップ ・協会本部は、県都市公園課との調整を担当し、湘南造園本社は、現地公園管理事務所への庭園管理や災害時及び緊急時等の支援を行う ・公園は、県平塚土木事務所と日々の連絡報告、協議、調整を行う	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-1-(18) 2-1-(20)
13-④	業者委託時の点検方法、指導監督等	規程やマニュアルに基づき業務の進捗に沿って指導監督を行う	・法令遵守、品質確保、安全確保、工期厳守、利用者対応に留意して指導監督する	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-2-(22)
13-⑤	人材育成の仕組み	職員が積極的に能力開発に取り組めるよう制度を整える	・人事育成の仕組みの運用	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-1-(19)
13-⑤		能力開発に取り組む	・職務内容に合わせた研修の受講 ・公園の管理運営に活用できる資格取得の推進 ・人材交流等の促進	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-1-(19)
13-⑤		職員の雇用 ・熱意があり、専門知識を有する人材を確保	・公募による人材確保 ・非常勤職員は地元採用に努める	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-1-(19)

指定管理業務 管理運営 実施状況

公園名：大磯城山公園

事業計画書の内容			実施計画					平成29年度の 実施状況	評価項目 との対応	
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を 簡潔にまとめて記入)	H27	H28	H29	H30	H31			
14 コンプライアンス、社会貢献										
14-①	各構成団体の諸規程の整備	・就業、給与、決裁、会計及び個人情報等に関する規程を定め、公開するとともに適正な取り扱いを徹底する	・諸規程に基づいた適正な運営を行う	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-2-(22)
14-②	法令遵守の取組状況	・代表者が定めたコンプライアンス要綱やコンプライアンスガイドラインを定め、研修などで周知し、責任ある執行と法令遵守の徹底を図る	・研修などによりコンプライアンスの徹底を図る	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-2-(22)
14-③	個人情報保護のための仕組み	・代表者の規程に即し、利用者の情報をはじめとした各種個人情報を適正に取扱う	・諸規程の整備 ・管理責任者の明確化 ・研修等による職員への周知徹底 ・県の「PDマーク」に登録 ・パソコンデータ取り扱いに関するセキュリティの強化	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-2-(23)
14-⑤	総合的な環境マネジメントの実践	・神奈川県環境方針を踏まえた取組を行う ・環境マネジメントシステムの推進により環境負荷の軽減と生物多様性の保全を図る	・環境マネジメントシステムの推進 ・公園にエコリーダーを選任し、本部に環境代表者を配置する ・年1回評価を実施	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	1-2-(5)
14-⑥	障害者法定雇用率上回る雇用努力	・当協会における地域障害者雇用を促進する	・より働きやすい環境づくりに取り組む ・就労機会の提供に取り組む ・障害者就労施設への業務発注に努める ・障害者の法定雇用率の高い企業へ優先的に発注する仕組みづくりを行う	・同左	・同左	・同左	・同左	・同左	計画通り実施	2-1-(18)

※本表と併せて、各項目の実施状況のわかる具体的な資料(説明資料・写真・作業一覧・新聞切抜きなど)を添付して提出して下さい。

評価個別項目(事業計画書の提出に合わせ、公園の特性に応じて、個別項目として3項目設定する。)

【33】	大磯ニューツーリズムで心身ともにリフレッシュ
【34】	邸園文化を伝えるおもてなしの空間づくり
【35】	旧吉田茂邸再建に向けた公園の観光拠点化